

PATVIRTINTA

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 11 d.  
įsakymu Nr. V-195

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Mokinių taryba** – demokratiškai išrinkta mokinių savivaldos institucija, jungianti 5–10 klasių mokinių atstovus, sprendžianti svarbiausias mokinių problemas ir įgyvendinanti mokinių idėjas ir koordinuojanti jų veiklas.

2. **Mokinių Tarybos pagrindinis tikslas** – atstovauti daugumos mokinių interesus mokykloje, formuoti vieningą, darnią mokinių bendruomenę, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai ir ugdyti kūrybinius, organizacinius sugebėjimus, teikti pasiūlymus sudarant, keičiant, papildant vidaus tvarkos taisykles mokiniams. Mokyti bendradarbiavimo, komandinio darbo, lyderystės ir pilietiškumo principų.

3. **Uždaviniai:**

3.1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą.

3.2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsiliepiant į mokinių interesus ir pageidavimus.

3.3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdytis vertybines nuostatas per veiklų organizavimą ir atlikimą, puoselėjant mokyklos tradicijas.

3.4. Mokinių Taryba savo veiklą grindžia mokinių taisyklėmis, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, turi patariamojo balso teisę Mokyklos Tarybai, administracijai.

3.5. Mokinių Tarybos darbą koordinuoja mokyklos vyr. socialinė pedagogė Ilona Masiukienė.

### II. MOKINIŲ TARYBOS FUNKCIJOS

4. Svarsto mokinių teisių mokykloje ir už jos ribų gynimo klausimus.

5. Organizuoja susirinkimus, sprendžia mokinių problemas, pageidavimus.

6. Kartu su mokyklos pedagogais ir administracija rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu.

7. Svarsto mokinių lankomumo, skatinimų bei nuobaudų skyrimo klausimus.

8. Suderinusi su mokyklos vadovybe, padeda organizuoti mokyklos renginius, planuoja moksleivių popamokinę veiklą, inicijuoja ir organizuoja kultūrinius renginius.

9. Bendrauja su mokyklos administracija, Mokyklos Taryba, pedagogų taryba.

10. Teikia tris mokinius Mokyklos Tarybai, aktyvius, pareigingus, atsakingus, norinčius prisidėti prie mokyklos gerinimo, kūrybingus, su organizaciniais sugebėjimais, gebančius ir norinčius dirbti grupėje.

11. Teikia siūlymus Mokyklos Tarybai.

12. Atstovauja Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinius visuomeninėse organizacijose bei judėjimuose.

13. Palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

14. Mokinių Tarybos koordinatorius padeda vykdyti įprastą Mokinių Tarybos veiklą, bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, kitomis organizacijomis.

### III. MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA

15. **Tikslas:** Mokinių tarybos narių priėmimo tvarka skirta nustatyti aiškią ir skaidrią procedūrą, pagal kurią mokiniai gali tapti tarybos nariais.

16. **Kandidatų atranka:**

16.1. Kandidatai – visi mokyklos mokiniai, kurie nori aktyviai dalyvauti mokyklos gyvenime ir prisidėti prie mokyklos bendruomenės gerovės.

16.2. Reikalavimai:

16.2.1. Kandidatai turi būti atsakingi, iniciatyvūs, turėti gerus akademinius rezultatus ir gerą elgesį.

16.2.2. Kandidatai turi turėti bent vienerių metų patirtį dalyvaujant mokyklos veiklose.

16.2.3. Kandidatai turi turėti rekomendaciją iš bent vieno mokytojo ar mokyklos darbuotojo.

16.2.4. Kandidatai turi turėti aiškią viziją ir idėjas, kaip gerinti mokyklos bendruomenės gerovę.

17. **Priėmimo procedūra:**

17.1. Kandidatai turi pateikti užpildytą paraiškos formą (*1 priedas*), kurioje nurodoma jų motyvacija ir idėjos mokyklos gerinimui.

17.2. Atrinkti kandidatai kviečiami į interviu su Mokinių tarybos nariais ir mokyklos administracija.

17.3. Po interviu mokyklos bendruomenė balsuoja už kandidatus. Balsavimas gali būti vykdomas elektroniniu būdu arba popierine forma.

18. **Narių pareigos:**

18.1. Tarybos nariai privalo reguliariai dalyvauti susirinkimuose ir aktyviai prisidėti prie diskusijų.

18.2. Nariai turi inicijuoti ir vykdyti projektus, kurie prisidėtų prie mokyklos bendruomenės gerovės.

18.3. Tarybos nariai atstovauja mokinių interesus mokyklos administracijoje ir kitose institucijose.

18.4. Nariai turi palaikyti nuolatinį ryšį su mokyklos bendruomene, informuoti apie tarybos veiklą ir sprendimus.

18.5. Vyresni tarybos nariai turi padėti naujiems nariams įsitraukti į veiklą ir dalintis savo patirtimi.

18.6. **Renginių organizavimas:**

18.6.1. Tarybos nariai sudaro metinį veiklos planą, atsižvelgdami į mokyklos kalendorių ir bendruomenės poreikius. Mokinių tarybos veiklos planas yra sudėtinė Mokyklos veiklos plano dalis (*2 priedas*).

18.6.2. Kiekvienam renginiui sudaromi specialūs komitetai, atsakingi už skirtingus renginio aspektus (pvz., logistika, reklama, finansai).

18.6.3. Tarybos nariai bendradarbiauja su mokyklos administracija, mokytojais ir kitais mokiniais, siekiant užtikrinti sėkmingą renginių įgyvendinimą.

18.6.4. Po kiekvieno renginio atliekamas vertinimas, siekiant nustatyti, kas pavyko gerai ir ką galima būtų patobulinti ateityje.

18.7. Nariai aktyviai ieškoti sprendimų mokyklos bendruomenės problemoms ir teikia pasiūlymus mokyklos administracijai.

19. Mokinių tarybos narių kadencija trunka vienerius metus, su galimybe būti perrinktiems.

### IV. MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS PIRMININKO RINKIMO TVARKA

20. **Tikslas:** Mokinių tarybos pirmininko atranka skirta nustatyti aiškią ir skaidrią procedūrą, pagal kurią mokiniai gali tapti mokinių tarybos pirmininku.

21. **Kandidatų atranka:**

21.1. Visi mokyklos mokiniai, kurie nori aktyviai dalyvauti mokyklos gyvenime ir prisidėti prie mokyklos bendruomenės gerovės.

21.2. Reikalavimai:

21.2.1. Kandidatai turi būti atsakingi, iniciatyvūs, turėti gerus akademinius rezultatus ir gerą elgesį.

21.2.2. Kandidatai turi turėti bent vienerių metų patirtį dalyvaujant mokyklos veiklose ar klubuose.

21.2.3. Kandidatai turi turėti rekomendaciją iš bent vieno mokytojo ar mokyklos darbuotojo.

21.2.4. Kandidatai turi turėti aiškią viziją ir idėjas, kaip pagerinti mokyklos bendruomenės gerovę.

21.2.5. Kandidatai turi turėti lyderystės įgūdžių ir gebėjimą vadovauti komandai.

## **22. Atrankos procedūra:**

22.1. Kandidatai turi pateikti užpildytą paraiškos formą (*1 priedas*), kurioje nurodoma jų motyvacija ir idėjos mokyklos gerinimui. Paraiškos turi būti pateiktos iki gegužės 5 d.

22.2. Atrinkti kandidatai kviečiami į interviu su Mokinių tarybos nariais ir mokyklos administracija. Interviu vyksta gegužės 10-15 d.

22.3. Po interviu mokyklos bendruomenė balsuoja už kandidatus. Balsavimas gali būti vykdomas elektroniniu būdu arba popierine forma. Balsavimas vyksta gegužės 18-20 d.

22.4. Rezultatai skelbiami iki gegužės 25 d.

## **23. Balsų skaičiavimas:**

23.1. Balsavimo metu surinkti balsai laikomi saugioje vietoje, kad būtų užtikrintas jų vientisumas.

23.2. Balsus skaičiuoja specialiai sudaryta komisija, kurią sudaro mokyklos administracijos atstovai, mokytojai ir mokinių tarybos nariai.

23.3. Skaičiavimo procesas:

23.3.1. Elektroniniai balsai skaičiuojami naudojant patikimą balsavimo sistemą, kuri užtikrina balsų tikslumą ir anonimiškumą.

23.3.2. Popieriniai balsai skaičiuojami rankiniu būdu, užtikrinant, kad kiekvienas balsas būtų tinkamai įskaitytas.

23.3.3. Po balsų skaičiavimo komisija patvirtina rezultatus ir paskelbia juos mokyklos bendruomenei.

## **24. Pirmininko pareigos:**

24.1. Pirmininkas privalo vadovauti visiems mokinių tarybos susirinkimams ir užtikrinti, kad jie vyktų sklandžiai.

24.2. Pirmininkas turi koordinuoti tarybos narių veiklą ir užtikrinti, kad visi projektai būtų vykdomi laiku ir kokybiškai.

24.3. Pirmininkas atstovauja mokinių interesus mokyklos administracijoje ir kitose institucijose.

24.4. Pirmininkas turi palaikyti nuolatinę ryšį su mokyklos bendruomene, informuoti apie tarybos veiklą ir sprendimus.

24.5. Pirmininkas turi padėti naujiems tarybos nariams įsitraukti į veiklą ir dalintis savo patirtimi.

24.6. Renginių organizavimas:

24.6.1. Pirmininkas turi sudaryti metinį renginių planą, atsižvelgdamas į mokyklos kalendorių ir bendruomenės poreikius.

24.6.2. Pirmininkas turi užtikrinti, kad kiekvienam renginiui būtų sudaromi specialūs komitetai, atsakingi už skirtingus renginio aspektus (pvz., logistika, reklama, finansai).

24.6.3. Pirmininkas turi bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais ir kitais mokiniais, siekiant užtikrinti sėkmingą renginių įgyvendinimą.

24.6.4. Po kiekvieno renginio turi būti atliekamas vertinimas, siekiant nustatyti, kas pavyko gerai ir ką galima būtų patobulinti ateityje.

## **25. Atleidimas iš pareigų:**

25.1. Pirmininkas gali būti atleistas iš pareigų dėl šių priežasčių:

25.1.1. Nuolatinis pareigų nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

25.1.2. Rimti drausmės pažeidimai arba netinkamas elgesys.

25.1.3. Akademinių rezultatų pablogėjimas.

25.1.4. Mokyklos bendruomenės pasitikėjimo praradimas.

25.2. Procedūra:

25.2.1. Pirmininkui turi būti suteiktas raštiškas įspėjimas apie galimą atleidimą ir nurodytos priežastys.

25.2.2. Mokyklos administracija ir mokinių tarybos nariai turi surengti susirinkimą, kuriame bus svarstomas pirmininko atleidimo klausimas.

25.2.3. Mokyklos bendruomenė balsuoja dėl pirmininko atleidimo. Balsavimas gali būti vykdomas elektroniniu būdu arba popierine forma.

25.2.4. Po balsavimo rezultatai skelbiami mokyklos bendruomenei.

26. Mokinių tarybos pirmininko kadencija trunka vienerius metus, su galimybe būti perrinktam.

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

### Mokinių tarybos kandidato paraiškos forma

**1. Vardas ir pavardė:**

○ \_\_\_\_\_

**2. Klasė:**

○ \_\_\_\_\_

**3. Kontaktinė informacija:**

○ Telefonas: \_\_\_\_\_

○ El. paštas: \_\_\_\_\_

**4. Kandidatavimo priežastys:**

○ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

**5. Idėjos ir planai taryboje:**

○ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

**6. Papildoma informacija (jei yra):**

○ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

**MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2025–2026 M. M.**

**TIKSLAS**

**UŽDAVINIAI:**

1.

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Laikotarpis</b> | <b>Veiklos turinys</b> | <b>Metodai</b> |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| 1.                  |                    |                        |                |
| 2.                  |                    |                        |                |
| 3.                  |                    |                        |                |
| 4.                  |                    |                        |                |
| 5.                  |                    |                        |                |
| 6.                  |                    |                        |                |
| 7.                  |                    |                        |                |
| 8.                  |                    |                        |                |
| 9.                  |                    |                        |                |
| 10.                 |                    |                        |                |